Powerpoint-Präsentationen - Tipps und häufige Fehler

5 Häufige Fehler bei PowerPoints

1. Folien, die mit Text überladen sind (zum Beispiel ganz viele Bulletpoints).
2. Folien, die mehr als eine Botschaft/Kernaussage enthalten.
3. Zu kleine, fast unlesbare Schrift.
4. Zu viele Details, zu viele Ebenen.
5. Zu viele Farben.

Zehn Tipps, wie du es besser machst *(generell gilt: weniger ist mehr!)*

1. Auf eine Kernaussage pro Folie beschränken (und diese wird erst durch den Redner verständlich).
2. Kernaussagen mit einem Bild visualisieren (Bild ohne Text ist besser als Text ohne Bild!).
3. Große, gut leserliche Schrift nutzen und verständliche Darstellung (eine Folie sollte innerhalb weniger Sekunden erfasst werden können).
4. Weitestgehend einheitliches Design nutzen (Stil, Farben, Schriftart, Aufbau, etc.).
5. Die Erklärung vorher oder zeitgleich mit dem Übergang (Wort und Schaubild wirken zusammen).
6. Grafiken und Diagramme sukzessive einblenden (so können Zuhörer schrittweise folgen).
7. Maximal zwei Unterebenen.
8. Überflüssige Elemente entfernen (z.B. Logo, Fußzeile, Datum).
9. Die Präsentation zwischen den Folien immer mal wieder ausblenden.
10. *Trick bei Zeitnot:* statt hastigem Blättern per Hyperlink zu den Folien Ihres Schlussteils.

© 2019 Ralf R. Strupat